|  |
| --- |
| PREÂMBULO**PREGÃO PRESENCIAL ARP – ATA DE REGISTRO DE PREÇO** |
| **PROCESSO****PREGÃO PRESENCIAL** | **Nº 1707/2024****Nº 10/2024** |
| **MODALIDADE** | **PREGÃO PRESENCIAL** |
| **CRITÉRIO DE JULGAMENTO** | MENOR PREÇO POR ITEM |
| **INTERESSADO** | Município de Heitoraí  |
| **OBJETO** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, VISANDO A ESCOLHA DA MENOR PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA.** |
| **DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME** | DATA: 25/04/2024HORÁRIO: 09:00 |
| **NORMAS LEGAIS** | Lei Federal 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006 e alterações trazidas pela LC 147/2014 e Lei Municipal. |
| **LOCAL DA REALIZAÇÃO** | PREFEITURA MUNICIPAL |
| **CONSULTAS AO EDITAL** | O Edital encontra-se à disposição dos interessados no portal www.heitorai[.go.gov.br](http://www.novaiguacudegoias.go.gov.br) ou ainda, no endereço, devendo os interessados trazer um (01) Pen Drive para que o Edital seja fornecido. Departamento de Licitação e Compras – Fone: 62 3346-3123Email: prefeituraheitorai@gmail.com**OBS.:** As empresas interessadas em participar do certame, ficam obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação no portal [www.heitorai.go.gov.br](http://www.heitorai.go.gov.br),como também no Diário Oficial do Estado de Goiás, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento. |
| Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local. |

**ÍNDICE GERAL**

**1 - Edital**

**I.** Do Objeto

**II.** Das Condições de Participação

**III.** Da Representação, Do Credenciamento e Apresentação dos Envelopes

**IV.** Da Participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte Local e Microempresa e Empresa de Pequeno Porte Local

**V.** Do Envelope “Proposta de Preços”

**VI.** Do Envelope “Documentos de Habilitação”

**VII.** Do Pedido de Esclarecimentos e da Impugnação ao Edital

**VIII.** Da Sessão do Pregão

**IX.** Dos Recursos

**X.** Do Critério de Julgamento

**XI.** Do Pagamento

**XII.** Das Obrigações

**XIII.** Das Penalidades

**XIV.** Da Homologação

**XV.** Das Disposições Gerais

**2 - Anexos (O presente Edital contém os Anexos abaixo relacionados, dele fazendo partes integrantes e inseparáveis para todos os efeitos legais)**

**Anexo I:** Termo de Referência

**Anexo II:** Carta de Credenciamento

**Anexo III:** Modelo de Declaração de Inexistência Fatos Impeditivos

**Anexo IV:** Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Previstos em Edital.

**Anexo V:** Modelo de Declaração Negativa de emprego a menor (art. 7º, XXXIII CF)

**Anexo VI:** Declaração ME / EPP

**Anexo VII:** Modelo de Declaração de Inexistência de servidor e óbice na contratação

**Anexo VIII:** Modelo de Declaração de Idoneidade Moral

**Anexo IX:** Modelo de Proposta

**Anexo X:** Minuta de ata de registro de preço

I. OBJETO

**1.1** A presente licitação, na modalidade PREGÃO, sob o julgamento de menor preço por item, objetivando o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, VISANDO A ESCOLHA DA MENOR PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA**, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

II. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1** Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

**2.1.1 É exclusiva a participação de microempresas e empresas de Pequeno Porte Regional nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), exceto se não for atingido o mínimo de participação, que são 03 empresas;**

**2.1.1 Nos itens superiores a R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) poderão participar todas as empresas, ficando desde já estabelecida uma cota de 25% (vinte e cinco por cento) do referido item para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte Regional.**

**2.2** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**2.3** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.

**2.4 Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada, a prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.**

**2.5** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, apresentar propostas, reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

**2.6** Em obediência ao que estipula o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, é vedada a participação de empresas na licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

**a)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**b)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**c)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**d)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

**e)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**f)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação o edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.7 A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se às penalidades cabíveis.**

**2.8** A Licitante deverá preferencialmente **apresentar toda a documentação impressa em Papel tamanho A4** e ainda obrigatoriamente utilizar apenas uma das faces da folha, para melhor organização interna processual, salvo motivo justificado.

**2.9** As Proponentes deverão entregar o envelope proposta e o de documentação, devidamente fechados de forma indevassável e visados no fecho, será desclassificado o licitante que ingressar no local da realização do certame com os envelopes abertos ou violados.

**2.10** As Proponentes deverão declarar sob penas da lei, para fins do Pregão Presencial nº 10/2024, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros, conforme modelo de **“DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA” ANEXO VII** – desse Instrumento Convocatório, de qualquer dos seguintes agentes públicos:

**2.11 A fim de aplicação do item 2.7 “d”, são considerado o seguinte rol de agentes públicos que desempenharam função no repectivo processo licitatório:**

Secretária Municipal de Adminsitração: Elaine Ferreira Vilela

Agente de Contratação: Valmir Batista dos Santos

Controlador Interno: João Batista da Silva

Prefeito Municipal: Lucio Pires dos Santos

III. DA REPRESENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**3.1** O interessado e/ou seu procurador deverá apresentar-se com os documentos de credenciamento fora dos envelopes 01 e 02, para proceder a respectiva fase inicial do Pregão, munido dos documentos que o credencie a participar do presente certame, **com tolerância de 10(dez) minutos em relação ao horário estipulado nesse edital.**

**3.1.1** Será exigida somente a apresentação da documentação em meio físico para o credenciamento.

**3.1.2** O licitante poderá optar pelo envio via correio de sua documentação, salientando que a mesma deverá alcançar o local a ser realizada a sessão até o início da fase de Credenciamento. No caso da licitante que remeter proposta via postal (correios), a documentação acima estipulada e a Declaração do **ANEXO IV - Modelo de DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PREVISTOS NO EDITAL**, deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobrecarta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados do Pregoeiro, sob pena de desclassificação. (Obs.: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

**3.2** Os poderes de representação deverão ser demonstrados por meio de instrumentos públicos ou particulares, observando o seguinte:

**a)** No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente etc.), deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**Carteira de identidade do representante** e o **instrumento de constituição da sociedade empresária** (contrato social ou estatuto), nos quais deverão constar os poderes necessários à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica e, em se tratando de Sociedades Civis, acompanhado de prova da Diretoria em exercício. Se o representante for sócio não detentor de poderes para, isoladamente, formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.

**b)** Os mandatários deverão apresentar o documento de identidade e instrumento de mandato respectivo (sugerindo-se apresentação do **ANEXO II – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**), juntamente com os documentos mencionados, o mandatário deverá apresentar documento (contrato social, estatuto etc.) que comprove os poderes do mandante para a outorga das faculdades constantes da credencial, observando que se o mandante não for detentor de poderes para isoladamente praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários ou assiná-los conjuntamente.

**3.3** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

**3.4** As Empresas incursas na prerrogativa da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, especificando se local ou não, com data de emissão não superior a 60 (SESSENTA) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, (ANEXO VI).

**3.4.1** A presente certidão/declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes “01” e “02”.

**3.4.2** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar n° 123, de 2006, ou à elaboração independente de proposta, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

**3.5** Todas as licitantes presentes deverão apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes a **Declaração do ANEXO IV - Declaração de cumprimento aos requisitos de Habilitação previstos em Edital,** conforme art. 63, I, da Lei 14.133, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

**3.6** Somente os Licitantes que atenderem aos requisitos estipulados no Item III – Da Representação e do Credenciamento, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços; manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro; assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. O Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

**3.7** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

**3.8** O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado, apresentando instrumento de mandado ou carta de credenciamento conforme disposto no item 3.2.b.

**3.9** Os documentos já apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

**3.10 Na fase de Credenciamento não serão admitidas impugnações a licitantes, de documentação que serão analisadas na fase de habilitação. Apenas será analisado se a empresa encontra-se legalmente representada para a fase seguinte.**

IV. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE LOCAL

**4.1** Por ocasião da participação neste certame serão assegurados às microempresas – ME e as Empresas de Pequeno Porte – EPP Local, assim consideradas aquelas com sede no município de Heitoraí, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

**4.2** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas licitantes enquadradas nos itens 4.1 sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao menor preço.

**4.3** Ocorrendo o empate, proceder-se à da seguinte forma:

**a)** A Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte Local mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte Local, na forma do inciso I do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do §2º do artigo 44 da mencionada Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e pelas Empresas de Pequeno Porte Local que se encontrem no intervalo estabelecido no §2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência;

**d)** O direito de preferência das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte Local será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação;

**e)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e artigo 5º, caput, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**f)** O disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte Local.

**4.4** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte Local, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

**a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº: 147, de 07 de agosto de 2014);

**b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

V. DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

**5.1** No Envelope “Proposta de Preços” constarão a carta-proposta, contendo inclusive as especificações dos objetos de acordo com o Termo de Referência parte integrante desse procedimento a qual deverá ainda:

**5.1.1** Indicar em seu anverso:

**PREFEITURA ...**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**PREGÃO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**5.1.2** Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente, claramente redigidas, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, de preferência rubricando-se todas as folhas pelo representante legal da Proponente. **E deverá, também, ser elaborada conforme orientações do ANEXO IX.**

**5.1.3** Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, **endereço eletrônico (e-mail)**, bem como, a qualificação do representante do Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

**5.1.4** A validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, será contada da data de abertura do envelope “proposta”, porém, caso não conste expressamente a validade da proposta, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias.

**5.1.5** Ser apresentada com preços expressos em moeda corrente nacional, discriminando os objetos, marca, valores unitários e totais, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e o valor mensal de sua proposta por extenso. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

**a)** As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo(a) Pregoeiro(a) da forma seguinte:

**a1)** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o menor destes.

**5.2** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.

**5.3** As comunicações entre o município e o licitante serão realizadas através do e-mail apresentados na proposta, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por este meio.

**5.4** As propostas que não contiverem e-mail para comunicação estarão sujeitas à desclassificação, salvo se suprida tal irregularidade, devendo o representante da licitante firmar declaração indicando o e-mail para tal finalidade.

VI. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

**6.1** No(s) Envelope(s) “Documentos de Habilitação” constarão os documentos exigidos neste edital e ainda:

**6.1.1** Indicar em seu anverso:

**PREFEITURA ...**

**ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO Nº \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**6.2** Será exigida dos licitantes a seguinte documentação, em cópia autenticada ou em cópia juntamente com a apresentação dos originais:

**A - Relativa à Habilitação Jurídica;**

**B - Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista;**

**C - Relativas à Qualificação Técnica;**

**D -Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos (ANEXO III) e a Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;**

**6.2.1** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ preferencialmente, e com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

**6.2.1.1** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

**6.2.1.2** Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou; se o licitante for a matriz e a prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número do CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

**6.2.1.3** Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da Matriz.

**6.2.2** Todos os documentos apresentados fora do envelope, no momento do credenciamento, serão dispensados de nova apresentação nas fases seguintes.

**A. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**A.1**. Registro comercial, no caso de empresa individual;

**A.2**. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**A.3**. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de composição da diretoria em exercício;

**A.4**. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**B. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**B.1**. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ.

**B.2**. Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante, apresentada mediante documento próprio ou equivalente, na forma da lei.

**B.3**. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

**B.4**. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

**B.5. Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO V)**

**B.6.** Na ausência de alguma das certidões constante neste item, o pregoeiro a fim de comprovar a regularidade do licitante, **poderá tentar emitir eletronicamente as referidas certidões**, sobre inteira responsabilidade do licitante, sendo que qualquer óbice para a emissão da certidão mesmo que técnicas, como falta de energia ou de conexão à internet, ou ainda falha no sistema, ensejará na inabilitação do licitante.

**C. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**C.1.** As empresas participantes da licitação deverão apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, os seguintes documentos:

**a)** Atestado de Qualificação Técnica, emitido por pessoas jurídicas de Direito Público, de realização de serviço ou fornecimento de materiais conforme objeto licitado.

**D. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**D.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**D.2.** Capital Social de no mínimo 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**6.3** Não serão aceitos pela Comissão de Pregão quaisquer documentos ou os envelopes “de Proposta” e “Documentação”, antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.

**6.4** Os documentos extraídos por via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

**6.5** Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

**6.6** As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, com exceção da certidão expedida pela junta comercial correspondente que será aceita com data de emissão de até 180 (cento e oitenta) dias.

VII. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**7.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. Decairá do direito daquele que não o fizer até o prazo estipulado.

**7.1.1** Para que seja conhecida a impugnação, a mesma deverá ocorrer por meio de (site oficial, e-mail oficial, protocolo eletrônico) ...

**7.1.2 NÃO SERÁ ADMITIDA IMPUGNAÇÃO** sem o nome completo ou razão social, CPF/CNPJ, endereço, telefones, e-mail, assinatura do impugnante e sendo pessoa jurídica deverá estar acompanhada de documento que comprove a representatividade de quem assina a impugnação.

**7.1.3** O impugnante deverá certificar-se do recebimento pela Comissão de Licitação, caso o faça por meio eletrônico, isentando a Prefeitura de ... e a Comissão de Licitação de quaisquer responsabilidades por falha na transmissão de dados via internet.

**7.2** Cabe ao (a) pregoeiro (a) decidir sobre a petição e responder aos Pedidos de Esclarecimentos que porventura sejam apresentados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**7.3** Acolhida a petição contra o Edital, caso acarrete na mudança que afetará o valor de Proposta de todos os licitantes, será designada nova data para a realização do certame.

**7.4** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**7.5** Na fluência dos prazos para interposição de impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos.

**7.6** As impugnações interpostas fora do prazo serão consideradas intempestivas.

**7.7** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial, [www.heitorai.go.gov.br](http://www.heitorai.go.gov.br), no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**7.8** No caso de ausência da solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

VIII. Do procedimento do certame, do julgamento das propostas e dos lances

**8.1** No horário e local indicado no Preâmbulo será aberta a sessão de abertura de propostas do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**8.2** Encerrada a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro anunciará que não serão aceitos novos proponentes, momento em que iniciará a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais.

**8.3** Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao pregoeiro, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o Anexo IV e, em envelopes separados, a proposta de preço e os documentos de habilitação.

**8.4** O modo de disputa será aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes;

**8.5** O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, no caso de empate de preços (por sorteio).

**8.6** Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes;

**8.7** Serão considerados intermediários os lances superiores ao menor já ofertado;

**8.8**  A etapa de lances verbais será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances, sendo mantido o último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

**8.9** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades deste Edital e os estabelecidos na Lei 14.133/2021.

**8.10** Encerrada a etapa de lances verbais, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**8.12** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de r$ R$0,10 (dez centavos) quando o valor estimado for inferior a R$25,00 (vinte e cinco reais),R$1,00 (um real) quando o valor estimado do item for superior a R$25,00 (vinte e cinco reais) até R$500,00 (quinhentos reais), R$5,00 (cinco reais) quando o valor estimado do item for superior a R$500,00 ( quinhentos reais), R$ 500,00 (quinhentos reais), R$50,00 ( cinquenta reais) quando o valor estimado do item for superior a R$5.000,00 ( cinco mil reais), até R$20.000,00 ( vinte mil reais), R$100,00 ( cem reais) quando o valor estimado do item for superior a R$20.000,00 ( vinte mil reais);

**8.13** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

**d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.14** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente a:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado de Goiás;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8.15** Encerrada a primeira etapa de lances, a pregoeira procederá a classificação preliminar das propostas. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência à contratação, observadas as seguintes Regras:

**8.15.1** A pregoeira verificará se a licitante que apresentou a melhor proposta está qualificada como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e, em caso positivo, considerará imediatamente sua proposta como vencedora;

**8.15.2** Se assim não for, a pregoeira convocará a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) do valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência

**8.15.2.1** No caso da existência de propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cujos valores sejam idênticos, nas condições do subitem anterior, a convocação será feita mediante sorteio.

**8.15.3** Caso as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte apresentem redução no valor de sua proposta, esta será declarada vencedora do certame.

**8.16.** A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor quando encerrada a rodada de lances ofertados, com vistas à redução do preço.

**8.17.** Após a fase de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.18** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**8.19** A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que:

**a)** contiverem vícios insanáveis;

**b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

**d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**8.20** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada;

**8.21.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da empresa que a apresentou.

**8.22.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.23.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com a sua autora, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**8.24.** Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela pregoeira, licitante vendedor, pela comissão de licitação e demais participantes.

**8.25.** O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligencias julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**8.26.** Encerrada a fase de lance e habilitação a pregoeira possibilitará o registro de preço dos demais licitantes, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, neste caso será aberto o envelope de habilitação dos respectivos licitantes a fim de promover sua habilitação;

IX. DOS RECURSOS

**9.1** Declarado o vencedor, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

**9.2** O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido ao pregoeiro, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos..

**9.3** O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela Autoridade Superior, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.4** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.

**9.5** A decisão em grau de recurso será definitiva e será publicada no sitio eletrônico oficial.

X. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**10.1** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o menor preço por item.

**10.2** O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados, para intimação e conhecimento dos interessados.

XI. DO PAGAMENTO

**11.1** O pagamento será feito mediante a apresentação e aceitação pela contratante da(s) nota(s) fiscal/ fatura(s) correspondente aos produtos entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias e a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas à licitante vencedora.

**11.2** Caso o produto entregue não corresponda ao que foi licitado, a empresa vencedora fica obrigada a se encaixar nos moldes solicitados por servidor designado para tal, caso em que o pagamento ficará suspenso até que seja atendida a solicitação.

**11.3** Os preços contratados serão atualizados conforme atualização da tabela da GOINFRA, obedecendo o mesmo percentual de desconto oferecido na proposta original, podendo a Administração, em casos excepcionais, mediante solicitação fundamentada do licitante, reajustar o preço a qualquer tempo, a fim de garantir a eficiência e continuidade de fornecimento de bens ou da prestação dos serviços.

XII. DAS OBRIGAÇÕES

**12.1** Entregar os produtos, descritos no Formulário de Proposta, que poderão a qualquer tempo, sem aviso prévio, serem vistoriados por esta ADMINISTRAÇÃO, ficando o contrato rescindido se verificado qualquer irregularidade na execução do objeto.

**12.1.1** Os produtos deverão ser entregues de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência e disposições estabelecidas pela CONTRATANTE.

**12.1.2** Correrá por conta da vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no fornecimento dos materiais.

**12.1.3** Os materiais deverão ser fornecidos de forma a atender as necessidades da CONTRATANTE e permitir imediata utilização dos mesmos, correndo por conta da empresa vencedora os custos correspondentes.

**12.2** O Licitante vencedor deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na prestação de serviço, objeto deste edital, **ficando sujeito à multa em caso de descumprimento**.

**12.3** O descumprimento de qualquer das obrigações do Licitante vencedor implicará na aplicação de multa correspondente, de acordo com as normas estabelecidas em contrato.

**12.4** Se o licitante vencedor injustificadamente ou, se não apresentar situação regular no ato da confecção da nota de empenho, os demais licitantes que aceitaram registrar o preço do vencedor, serão chamados, na ordem de classificação, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital;

**12.5** Os produtos fornecidos deverão conter prazo de garantia/validade, devendo a empresa vencedora reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

**12.6** No caso de substituição dos materiais, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia/validade originalmente dados aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.

**12.7** Em caso de demora na substituição dos materiais que apresentaram qualquer irregularidade, a CONTRATANTE poderá promover a aquisição dos quantitativos necessários para o atendimento de suas necessidades, cobrando da empresa vencedora os custos correspondentes, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente

XIII. DAS PENALIDADES

**13.1** Em caso de descumprimento Contratual ou qualquer outro tipo de inadimplência por parte da(s) Licitante(s) Vencedora(s) serão aplicados às penalidades de acordo com previsão da art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

**a)** advertência;

**b)** multa;

**c)** impedimento de licitar e contratar;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.2.** Fica garantido à fornecedora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

**13.3.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração da aplicação da pena.

**13.4.** As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no cadastro de fornecedores do município.

**13.5.** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do tesouro do município, ou na conta específica, no caso de autarquias e fundações.

**13.6.** Serão aplicada multa, nos seguintes percentuais como referência o valor do contrato, nas seguintes infrações, sem prejuízo das demais sanções:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato: 2% (dois por cento)

**b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: 15% (quinze por cento)

**c)** dar causa à inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento)

**d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame: 2% (dois por cento)

**e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: 5% (cinco por cento)

**f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: 5% (cinco por cento)

**g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: 5% (cinco por cento)

**h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: 5% (cinco por cento)

**i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: 30% (trinta por cento)

**j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; 30% (trinta por cento)

**k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: 30% (trinta por cento)

**l)** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2013/Lei/L12846.htm#art5): 10% (dez por cento)

**13.7.** O valor correspondente a qualquer multa aplicada à empresa licitante, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do município, ficando a empresa obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

**13.8.** Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

**13.9.** No caso de a licitante vencedora ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a MUNICIPIO poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

**13.10.** Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

**13.11.** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao MUNICIPIO, decorrentes das infrações cometidas.

XIV. DA HOMOLOGAÇÃO

**14.1** Após a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, e a vista do relatório de julgamento, a autoridade superior competente efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação em um todo ou parte dela;

**14.2** A decisão da autoridade competente publicada no sitio eletrônico oficial;

**14.3** A recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços/fornecer os produtos no prazo estipulado pela ADMINISTRAÇÃO, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei.

XV. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1** É facultada ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**15.2** Fica segurada a Autoridade Superior competente, mediante fato superveniente devidamente comprovado, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, revogar a presente licitação ou proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

**15.2.1**. A anulação do Pregão induz à do contrato.

**15.2.2.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**15.2.3** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**15.3** Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.4** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.5** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na prefeitura.

**15.6** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

**15.6.1** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

**15.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura ata de registro de preços, contrato ou instrumento equivalente.**

**15.8** A Administração poderá, até a data de Assinatura do Contrato, Expedição da Autorização de Compra ou Ordem de Execução de Serviço, inabilitar o licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

**15.9** É de responsabilidade do Licitante o acompanhamento do processo na Comissão Permanente de Licitações deste Município no endereço anteriormente mencionado até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

**15.10** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao pregoeiro, em dias de expediente, até 02 (dois) dias úteis imediatamente anterior à data de julgamento desta licitação.

**15.11** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Campinorte, Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro.

Heitoraí, 12 de abril de 2024.

Valmir Batista Dos Santos

Agente de Contratação

**TERMO DE REFERÊNCIA**

 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA**

1. **- Este termo tem por objeto a eventual aquisição parcelada de materiais de EXPEDIENTE E PAPELARIA para o período de doze meses, destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Transporte, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e demais Departamentos e órgãos da Prefeitura Municipal de Heitorai Goiás.**
2. **- O julgamento será do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, ficando a licitante obrigada a especificar o valor unitário e total de cada item.**

***2.1 – Obdecendo os principios legais para realização de processo de licitação na forma presencial conforme a lei Federal n° 14.133/21, art. 17, § 2° e 5°, a sessão será filmada e gravada e juntada aos autos do processo.***

***§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.***

***§ 5º Na hipótese excepcional de licitação sob a forma presencial a que refere o § 2º deste artigo, a sessão pública de apresentação de propostas deverá ser gravada em áudio e vídeo, e a gravação será juntada aos autos do processo licitatório depois de seu encerramento.***

1. **– DA JUSTIFICATIVA:**
2. **- A aquisição dos produtos acima elencados atenderá às necessidades da Prefeitura Municipal De Heitorai Goiás juntamente com todas as Secretarias, Departamentos e demais órgãos desta Municipalidade, visando manter todas as atividades em pleno funcionamento, proporcionando a todos os elementos com finalidade de sustentar o planejamento da Prefeitura Municipal de Heitorai Goiás durante um período de doze meses.**
3. **DA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO:**

A descrição do objeto a ser contratado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ITEM*** | ***DESCRIÇÃO*** | ***UNIDADE*** | ***QUANT.*** | ***ESTIMADO*** |
| 1 | ADESIVO TIPO COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO, FRASCO 50 GRAMAS | UN | 130 | **R$ 30,65** |
| 2 | AGENDA - TIPO: AGENDA ANUAL EXECUTIVA, CAPA: EM PAPELAO PRENSADO, REVESTIDA MATERIAL SINTÉTICO, COR: PRETA | UN | 136 | **R$ 46,02** |
| 3 | ALFINETE DE CABEÇA. TAMANHO MÉDIO. AÇO INOX. CAIXA COM 100 UNIDADES | CX | 45 | **R$ 9,10** |
| 4 | ALFINETE PARA MAPA - NÚMERO: 01, MATERIA PRIMA: EM AÇO, ACABAMENTO NIQUELADO. CABEÇA EM PLÁSTICO POLIESTIRENO, COR: SORTIDA | CX | 50 | **R$ 7,67** |
| 5 | ALFINETE SEGURANÇA Nº. 02 EM AÇO INOX. CAIXA COM 100 UNIDADES | CX | 50 | **R$ 8,23** |
| 6 | APAGADOR - APLICAÇÃO/TIPO: PARA QUADRO NEGRO, COM PORTA GIZ, MATERIA PRIMA: MADEIRA, BASE: COM FELTRO, MEDIDAS APROXIMADAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM X 6CM X4CM | UN | 85 | **R$ 12,90** |
| 7 | APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM DEPOSITO EM PLÁSTICO PARA DOIS MARCADORES | UN | 55 | **R$ 24,90** |
| 8 | APONTADOR PARA LÁPIS - MATERIA-PRIMA: PLÁSTICO, COR: CORES SORTIDAS, FURO: 01 FURO, LAMINA: AÇOO INOX, TIPO: SEM DEPOSITO | UN | 195 | **R$ 1,66** |
| 9 | ARAME MALEÁVEL PARA ARTESANATO 10kg | KG | 16 | **R$ 68,55** |
| 10 | ARAME GALVANIZADO | KG | 31 | **R$ 22,75** |
| 11 | ARQUIVO MORTO FÁCIL 250X130X350MM  | UN | 240 | **R$ 15,90** |
| 12 | ARQUIVO BOX EM POLIONDA AZUL 380X175X90MM | UN | 290 | **R$ 23,90** |
| 13 | ÁRVORE DE NATAL TIPO PINHEIRO COR VERDE ALTURA: 2,10 METROS | UN | 30 | **R$ 659,00** |
| 14 | BALAO DE FESTA - LISO: SORTIDO VARIAS CORES PCTE COM 50 | PC | 200 | **R$ 15,18** |
| 15 | BALAO DE FESTA METALIZADO, CORES VARIADAS PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 200 | **R$ 23,35** |
| 16 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 BRANCO, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 17 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 AMARELO, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 18 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 AZUL, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 19 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 DOURADO, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 20 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 LARANJA, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 21 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 LILÁS, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 22 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 PRATA, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 23 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 PRETO, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 24 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 ROSA, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 25 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 VERDE, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 26 | BALÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE LISO Nº 7 VERMELHO, PACOTE COM 50 UNIDADES | PC | 220 | **R$ 15,18** |
| 27 | BANDEIRINHAS FESTA JUNINA- 10 METROS CORES VARIADAS | PC | 270 | **R$ 10,90** |
| 28 | BASE PARA CHAVEIRO DUPLO COM CORRENTE PCT COM 50 UNIDADES | PC | 170 | **R$ 16,62** |
| 29 | BASTÃO DE COLA QUENTE FINO, 1 KG | PC | 46 | **R$ 77,35** |
| 30 | BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO, 1 KG | PC | 45 | **R$ 77,35** |
| 31 | BATERIA 9 V | UN | 100 | **R$ 18,18** |
| 32 | BLOCO AUTO ADESIVO 50X50 NEON CORES BLOCO COM 250 FLS | BL | 115 | **R$ 29,02** |
| 33 | BOLA DE NATAL 10CM. CORES VARIADAS COM ACABAMENTO VARIADO(BRILHO/FOSCA /GLITER). | UN | 280 | **R$ 10,90** |
| 34 | BOLA DE NATAL 8CM. CORES VARIADAS COM ACABAMENTO VARIADO(BRILHO/FOSCA /GLITER). | UN | 510 | **R$ 9,90** |
| 35 | BOLAS DE ISOPOR Nº. 35. | UN | 170 | **R$ 0,70** |
| 36 | BOLAS DE ISOPOR Nº. 50. | UN | 120 | **R$ 0,90** |
| 37 | BOLAS DE ISOPOR Nº. 75. | UN | 110 | **R$ 1,90** |
| 38 | BORRACHA ESCOLAR/ESCRITÓRIO - FORMATO: RETANGULAR, APLICAÇÃO: APAGAR ESCRITOS DE LÁPIS, DIMENSOES: NO 60 , COR: BRANCA. | UN | 580 | **R$ 0,83** |
| 39 | BORRACHA PARA APAGAR ESCRITOS E DESENHOS - FORMATO RETANGULAR 45 X 25 X 10 MM, LATEX NATURAL, BRANCA,SEM CAPA. UNIDADE | UN | 490 | **R$ 1,11** |
| 40 | CADERNO - APRESENTAÇÃO: BROCHURA, CAPA: FLEXÍVEL, FOLHAS: 60 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NÚMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA | UN | 320 | **R$ 10,35** |
| 41 | CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ARTICULÁVEL | UN | 86 | **R$ 89,62** |
| 42 | CAIXA ARQUIVO BOX POLIONDA AZUL CX COM 25 | UN | 17 | **R$ 397,62** |
| 43 | CAIXINHA DE ACRILICO 5X5 PCTE COM 30- CORTRANSPARENTE EM ACRÍLICO | CX | 110 | **R$ 16,02** |
| 44 | CALCULADORA GRANDE - TIPO: MESA, NÚMERO DE DIGITOS: 12 DÍGITOS, VISOR: INCLINAÇÃO REGULÁVEL, ALIMENTAÇÃO: PILHA | UM | 61 | **R$ 60,91** |
| 45 | CALCULADORA TIPO BOLSO 08 DÍGITOS, VISOR EM CRISTAL  | UN | 255 | **R$ 36,35** |
| 46 | CANETA EM GEL METÁLICA, PARA UTILIZAÇÃO EM PAPEIS BRANCOS E COLORIDOS, COM ESCRITA SEMFALHAS E SECAGEM RÁPIDA, CORES VARIADAS, SENDO MAIOR PARTE OURO E PRATA. | UM | 110 | **R$ 16,62** |
| 47 | CANETA ESFEROGRÁFICA - COR: COR AZUL, ESCRITA: MEDIA, MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA: ESFERA DE TUNGESTENIO, FORMATO CORPO: HEXAGONAL, COR DO CORPO: TRANSPARENTE, CARGA: REMOVÍVEL, ACIONAMENTO: SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 15 CM CX COM 50 | CX | 150 | **R$ 58,33** |
| 48 | CANETA ESFEROGRÁFICA - COR: COR PRETA, ESCRITA: MEDIA , MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA: FINA 0,7 MM CX COM 50 | CX | 150 | **R$ 54,08** |
| 49 | CANETA ESFEROGRÁFICA - COR: PRETA, ESCRITA: MÉDIA, MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA: MÉDIA 1 MM. CAIXA COM 50 UNIDADES. | CX | 130 | **R$ 54,08** |
| 50 | CANETA ESFEROGRÁFICA - COR: VERMELHA, ESCRITA: MÉDIA, MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA: MÉDIA 1MM. CAIXA COM 50 UNIDADES. | CX | 110 | **R$ 54,08** |
| 51 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, ESCRITA MEDIA, CORPO RIGIDO, PONTA MEDIA 1 MM. CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 105 | **R$ 58,08** |
| 52 | CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA DE AÇO INOX 0,7 CX C/12 CORES VARIADAS | CX | 70 | **R$ 160,04** |
| 53 | CANETA HIDROCOR, CORES VARIADAS- COR BRILHANTE ATÓXICA COM TAMPA ANTIASFIXIANTE PONTA CÔNICA | UN | 130 | **R$ 11,01** |
| 54 | CANETA MARCA TEXTO - PONTA: DE POLIESTER CHANFRADA PARA LINHAS FINAS / GROSSAS COMPOSIÇÃO: TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA | UN | 200 | **R$ 3,65** |
| 55 | CANETA MARCA TEXTO - PONTA: INDEFORMÁVEL, CHANFRADA PARA LINHAS FINAS/GROSSAS, COMPOSIÇÃO: TINTA FLORESCENTE A BASE DE ÁGUA, COR: NA COR AMARELA. | UN | 180 | **R$ 3,65** |
| 56 | CANETA MARCADOR PERMANENTE NA COR PRETA 1,0M | UN | 165 | **R$ 6,26** |
| 57 | CANETA MARCADOR PERMANENTE NA COR BRANCA | UN | 95 | **R$ 20,02** |
| 58 | CANETA PARA TECIDOS CORES VARIADAS | UN | 105 | **R$ 9,77** |
| 59 | CANETINHA HIDROCOR COM 12 | UN | 270 | **R$ 11,01** |
| 60 | CANUDINHOS PLÁSTICO COLORIDOS PACOTE COM 500 | PC | 85 | **R$ 49,38** |
| 61 | CARTELA DE PERÓLAS - CARTELA ADESIVA/ MEIA PEROLA | CT | 80 | **R$ 9,62** |
| 62 | CARTELA DE PERÓLAS,TIPO ADESIVA ABS 10 MM PCTE | PC | 80 | **R$ 15,97** |
| 63 | CARTOLINA - COR: BRANCA, MEDIDAS: 55 X 73CM, GRAMATURA: 240 G/M2 | UN | 170 | **R$ 1,45** |
| 64 | CARTOLINA - CORES VARIADAS, MEDIDAS: 50 X 66CM, GRAMATURA: 240 G/M2 | UN | 220 | **R$ 1,45** |
| 65 | CASCATA FIXA C/ 200 LEDS FIO BRANCO 5,0 M BRANCO | UN | 85 | **R$ 120,12** |
| 66 | CHATON 16 A 25 MM NA COR CRISTAL- PACOT C/ 100 UN | PC | 35 | **R$ 15,02** |
| 67 | CLIPS PARA PAEL Nº.0 CX COM 1000 | CX | 65 | **R$ 33,75** |
| 68 | CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 10, MATERIA PRIMA: AÇO, ACABAMENTO: NIQUELADO, TIPO: CONVENCIONAL | CX | 165 | **R$ 29,35** |
| 69 | CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 2, TRANCADO, MATERIA PRIMA: AÇO, ACABAMENTO: NIQUELADO | CX | 165 | **R$ 29,35** |
| 70 | CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 3, MATERIA PRIMA: EM AÇO, ACABAMENTO: GALVANIZADO,TIPO: CONVENCIONAL, CAIXA COM 500 | CX | 165 | **R$ 29,35** |
| 71 | CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 4, MATERIA PRIMA: AÇO, ACABAMENTO: GALVANIZADO, TIPO: CONVENCIONAL CAIXA COM 500 GR | CX | 165 | **R$ 29,35** |
| 72 | CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 8, MATERIA PRIMA: AÇO, ACABAMENTO: GALVANIZADO CAIXA COM 500 G | CX | 165 | **R$ 29,35** |
| 73 | CLIPS PARA PAPEL Nº. 4. CAIXA C/ 50 UN | CX | 165 | **R$ 5,68** |
| 74 | CLIPS PARA PAPEL Nº. 06.CAIXA COM 220 UNIDADES. | CX | 165 | **R$ 29,35** |
| 75 | COLA GLITER, BASE DE RESINA DE PVA, PARA APLICACAO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA, POTE COM 23G- CORES VARIADAS | UN | 224 | **R$ 5,68** |
| 76 | COLA PARA ISOPOR CX COM 12- PARA ARTESANATO | CX | 33 | **R$ 81,22** |
| 77 | COLA TIPO BASTAO 40 GRAMAS. | UN | 250 | **R$ 11,27** |
| 78 | COLCHETE DE ACO METÁLICO Nº 10 CX 72 | CX | 39 | **R$ 15,82** |
| 79 | CORDA SISAL 6 MM 1/4 ROLO DE 15 M | RL | 60 | **R$ 23,02** |
| 80 | CORDA SISAL AMARRÇÃO ARTESANATO ROLO2MM 300MTS | RL | 65 | **R$ 36,02** |
| 81 | BARBANTE 100% ALGODÃO - 4MM CORES VARIADAS  | RL | 85 | **R$ 33,01** |
| 82 | CORRETIVO LIQUIDO - COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, COM APLICADOR TIPO PINCEL. | FR | 120 | **R$ 4,71** |
| 83 | CORRETIVO SECO EM FITA PARA ESCRITOS - APRESENTAÇÃO: CORPO TRANSPARENTE, FORMATO ANATÔMICO,ERGONÔMICO, MEDIDAS APROXIMADAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,2MM X 8M | UN | 160 | **R$ 8,35** |
| 84 | DOMINO - JOGO COM 24 PEÇAS EM MATERIAL MADEIRA | UN | 52 | **R$ 38,62** |
| 85 | ENVELOPE AMARELO E BRANCO, A4 - 210 x 297 mm | UN | 2500 | **R$ 0,77** |
| 86 | ENVELOPE PARDO 240X340 CX COM 250 | CX | 46 | **R$ 148,01** |
| 87 | ENVELOPE PARDO TAMANHO 310 X 410 CAIXA C/250 | UN | 35 | **R$ 189,25** |
| 88 | ENVELOPE PARDO TAMANHO 254x34 CAIXA C/250 | UN | 22 | **R$ 148,01** |
| 89 | ENVELOPE BRANCO MEDIO 114X162MM cx 250 | CX | 154 | **R$ 87,85** |
| 90 | ENVELOPE CARTA OFÍCIO COR BRANCA TAMANHO 11,4X2,9 CM CAIXA COM 1000 UNIDADES GRAMATURA 75 G | UN | 22 | **R$ 42,12** |
| 91 | ENVELOPE CARTA PAPEL COLORIDO 80 G TAMANHO 114X162 CM CORES VARIADAS CAIXA COM 100 | CX | 154 | **R$ 68,02** |
| 92 | ENVELOPE COLORIDO CORES VARIADAS 114X162 CX COM 100 | CX | 130 | **R$ 84,32** |
| 93 | ENVELOPE COMERCIAL OFÍCIO SEM CEP BRANCO 114X229 MM CX COM 100 | CX | 122 | **R$ 42,12** |
| 94 | ENVELOPE KRAFT 185X248  | UN | 2160 | **R$ 0,78** |
| 95 | ENVELOPE KRAFT 260X360 MM A4 | UN | 3300 | **R$ 0,78** |
| 96 | ENVELOPE KRAFT 24x34 CAIXA COM 250 ENVELOPES | CX | 87 | **R$ 147,02** |
| 97 | ENVELOPE MEDIDA 114 X 162 CORES VARIADAS | UN | 100 | **R$ 0,72** |
| 98 | ENVELOPE PARDO 16,2X22,9 CX COM 250 | CX | 90 | **R$ 85,81** |
| 99 | ENVELOPE PARDO 22,9X32,4 CM A 4 | CX | 90 | **R$ 117,41** |
| 100 | ENVELOPE PARDO 220X320 CX COM 100 | CX | 100 | **R$ 87,95** |
| 101 | ENVELOPE PARDO 229X324 GRAMATURA 80 G | UN | 140 | **R$ 117,41** |
| 102 | ENVELOPE PARDO 250 X 353 CX COM 250 | CX | 90 | **R$ 147,02** |
| 103 | ENVELOPE PARDO 310 X 410 CX COM 250 | CX | 100 | **R$ 189,12** |
| 104 | ENVELOPE PARDO 370 X 470 CX COM 250 | CX | 105 | **R$ 230,12** |
| 105 | ENVELOPE PLÁSTICO 240 X 330 PCTE COM 100 | PC | 105 | **R$ 36,02** |
| 106 | ENVELOPE PLÁSTICO A4 0,15 MM SEM FUROS PCT COM 100 | PC | 115 | **R$ 38,67** |
| 107 | ENVELOPE PLÁSTICO A4- 0,15 MM 04 FUROS PCT COM 100 | PC | 115 | **R$ 77,12** |
| 108 | ENVELOPE PLÁSTICO TAMANHO240X330 4 FUROS GROSSO 0,15MM PACOTE COM 100 | PC | 115 | **R$ 77,12** |
| 109 | ESTILETE 18 MM GREANDE LARGO CABO PALSTICO | UN | 98 | **R$ 6,72** |
| 110 | ESPIRAL 07 MM | PC | 85 | **R$ 35,90** |
| 111 | ESPIRAL 08 MM | PC | 85 | **R$ 38,90** |
| 112 | ETIQUETA BRANCA ADESIVA PCTE COM 100- TAMANHO A 4 16 ETIQUETAS POR FOLHA PCTE COM 100 | PC | 65 | **R$ 65,98** |
| 113 | EXTRATOR DE GRAMPOS - MATERIA-PRIMA: AÇO, TIPO: ALAVANCA, MEDIDAS APROXIMADAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM  | UN | 70 | **R$ 5,90** |
| 114 | FESTÃO(NATALINO). MEDIDA: 13,5 CM X 2 METROS 06 FITAS | UN | 155 | **R$ 21,90** |
| 115 | FIBRA DE POLIESTER SILICONADA PARA ENCHIMENTO PCTE COM 50 GRAMAS | PC | 110 | **R$ 39,80** |
| 116 | FIO DE NYLON TRANSPARENTE 025MM.ROLO COM 100 METROS. | RL | 54 | **R$ 5,50** |
| 117 | FIO DE SILICONE PARA ARTESANATO 0,8 MM ROLO 100 M | RL | 34 | **R$ 18,90** |
| 118 | FIO DE SISAL - NATURAL 500/2 ROLO 240 M | RL | 42 | **R$ 35,40** |
| 119 | FIO DE SISAL 2 MM, ROLO COM 10 METROS. | RL | 52 | **R$ 11,40** |
| 120 | FIO DE SISAL NATURAL 5000/3 ROLO 160 M | RL | 52 | **R$ 39,70** |
| 121 | FITA ADESIVA LARGA 48MMX40M | RL | 200 | **R$ 6,90** |
| 122 | FITA ADESIVA COLORIDA - CORES VARIADAS (AZUL, AMARELA, VERDE , VERMELHA E BRANCA) 12MM POR 10 M  | RL | 90 | **R$ 8,50** |
| 123 | FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE 45 MM X 45 M 01 FACE TRANSPARENTE PACOTE COM 12 | PC | 95 | **R$ 82,80** |
| 124 | FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MMX30M PCTE COM 10 | PC | 63 | **R$ 129,50** |
| 125 | FITA ADESIVA DUPLA FACE, 18MM X 30 METROS. | UN | 90 | **R$ 24,20** |
| 126 | FITA ADESIVA PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO AMARELA-DIMENSÕES 50X30 M COR AMARELA | UN | 105 | **R$ 42,70** |
| 127 | FITA CREPE - MEDIDAS: 24MM X 50 METROS. | RL | 140 | **R$ 7,18** |
| 128 | FITA CREPE -18MMX50M COR BRANCA | RL | 140 | **R$ 6,11** |
| 129 | FITA CREPE 24X50 M BRANCA PCTE COM 05 | PC | 100 | **R$ 42,28** |
| 130 | FITA DE IMÃ ROLO 3 M | RL | 60 | **R$ 13,82** |
| 131 | FITA DUPLA FACE - FINALIDADE: FIXACÃO DE COMPONENTES, MATERIA-PRIMA: ADESIVO A, MEDIDA: 12MM ESPESSURA 2 METROS COMPRIMENTO - TRANSPARENTE | UN | 110 | **R$ 30,62** |
| 132 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER ROSA PINK | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 133 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO AMARELO IPÊ | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 134 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO AZUL CÉU | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 135 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO AZUL ESCURO | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 136 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO BEGE | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 137 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO BRANCO | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 138 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO CINZA | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 139 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO LARANJA | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 140 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO LILÁS | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 141 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO MARROM | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 142 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO PRETO | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 143 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO ROSA CLARO | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 144 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO ROXO | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 145 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO VERDE CLARO | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 146 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO VERDE ESCURO | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 147 | FOLHA DE EVA 40 X60 LISO VERMELHO | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 148 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER VERDE CLARO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 149 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER VERDE | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 150 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER AMARELO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 151 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER AZUL CLARO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 152 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER AZUL ESCURO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 153 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER BRANCO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 154 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER DOURADO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 155 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER LARANJA | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 156 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER LILAS | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 157 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER PRATA | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 158 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER PRETO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 159 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER ROSA CLARO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 160 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER ROXO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 161 | FOLHA DE EVA 40 X60 COM GLITER VERMELHO | UN | 170 | **R$ 6,01** |
| 162 | FOLHA DE EVA LISO 40X60 AZUL TIFANY | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 163 | FOLHA DE EVA 40X60 ROSA PINK | UN | 170 | **R$ 2,95** |
| 164 | GIZ COLORIDO CAIXA COM 64 CX c/40 | CX | 24 | **R$ 296,12** |
| 165 | GIZ BRANCO CAIXA COM 64 CX c/40  | CX | 24 | **R$ 276,12** |
| 166 | GIZ CERA, GROSSO CAIXA COM 12 | CX | 164 | **R$ 9,98** |
| 167 | GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA- TIPO MANUAL COMUM GRAMPO 9/8 A 9/4 FIXACAO ATE 240 FOLHAS | UN | 31 | **R$ 214,82** |
| 168 | GRAMPEADOR PROFISSIONAL MODELO 23/8-13 GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS | UN | 35 | **R$ 107,08** |
| 169 | GRAMPEADOR DE MADEIRA PADRÃO | UN | 27 | **R$ 70,42** |
| 170 | GRAMPEADOR DE MESA- TAMANHO: MÉDIO, TIPO: ALICATE, DIMENSÕES: 17CM X6CM X 2CM, GRAMPO: 26/6, CAPACIDADE: 40 A 50 FOLHAS, COR: CROMADO, CAPACIDADE CARGA: CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 210 A 240 GRAMPOS | UN | 65 | **R$ 34,95** |
| 171 | GRAMPEADOR DE PAREDE MODELO PROFISSONAL106/10 | UN | 32 | **R$ 132,02** |
| 172 | GRAMPO PARA GRAMEADOR 26\6 CX COM 5.000 MATÉRIA PRIMA AÇO NIQUELADO | CX | 140 | **R$ 8,01** |
| 173 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - MATÉRIA-PRIMA: AÇO COBREADO, 23/13 3 CX COM 1.000 | CX | 75 | **R$ 21,31** |
| 174 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - MATERIA-PRIMA: AÇO COBREADO, TAMANHO: 23/10 CX COM 5.000 | CX | 55 | **R$ 23,71** |
| 175 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/20 CX C/ 5.000 | CX | 55 | **R$ 21,28** |
| 176 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24 CX C/ 5.000 | CX | 55 | **R$ 35,25** |
| 177 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23X8 AÇO GALVENIZADO CAIXA COM 5.000 | CX | 55 | **R$ 19,41** |
| 178 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26X8 AÇO CX COM 5.000 | CX | 65 | **R$ 23,58** |
| 179 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAREDE 106X10 CAIXA COM 4.000 | CX | 45 | **R$ 36,11** |
| 180 | GRAMPO PARA PASTA - MATÉRIA-PRIMA: POLIETILENO, ACABAMENTO: INJETADO EM POLIETILENO BRANCO LEITOSO, TIPO: TRILHO, HASTE DE APROXIMADAMENTE 09 CM CADA, DISTANCIAENTRE FUROS: 80 MM, CAPACIDADE APROXIMADA 200 FOLHAS , CX COM 50 | CX | 100 | **R$ 38,22** |
| 181 | GRAMPO PARA PASTA - MATERIA-PRIMA: POLIETILENO, ACABAMENTO: INJETADO EM POLIETILENO BRANCO LEITOSO, TIPO: TRILHO, HASTE DE APROXIMADAMENTE 11,30CM CADA, DISTANCIA ENTRE FUROS: 80 MM, CAPACIDADE APROXIMADA 600 FOLHAS | UN | 480 | **R$ 16,02** |
| 182 | GRAMPO TRILHO PALSTICO BRANCO ESTENDIDO GRANDE PARA ATE 600 FOLHAS PCTE C/ 50 | PC | 85 | **R$ 14,02** |
| 183 | JOGO DA MEMÓRIA DE BOA QUALIDADE | UN | 30 | **R$ 12,80** |
| 184 | JOGO DE DAMAS - PESO: 687 GRAMAS, BASE DE MADEIRA E PEÇAS DE PLÁSTICO. | UN | 25 | **R$ 25,20** |
| 185 | LAPISEIRA - MATÉRIA- PRIMA: CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA: CROMADA, MECANISMO DA MINA: MECANISMO METALICO, GRAFITE: 0,7 MM, ACIONAMENTO: CLICK SUPERIOR, EXTREMIDADE: COM BORRACHA | UN | 105 | **R$ 15,01** |
| 186 | LASTEX BRANCO | MT | 220 | **R$ 33,45** |
| 187 | LASTEX PRETO | PC | 120 | **R$ 38,25** |
| 188 | LIVRO ATA - CAPA: DURA CARTONADA, MEDIDAS: 220 X 320 MM, NUMERO DE FOLHAS: 200 FOLHAS, NUMERACAO: COM NUMERAÇÃO, TIPO PAPEL: EM PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA: DE 63GR, MARGEM: SEM MARGEM, COR: PRETO | UN | 130 | **R$ 39,48** |
| 189 | LIVRO ATA 50 FOLHAS CAPA DURA | UN | 120 | **R$ 12,80** |
| 190 | LIVRO DE HISTORIAS INFANTIS CLASSICOS SIMPLES VARIADOS | UN | 210 | **R$ 2,20** |
| 191 |  LIVRO DE PONTO 1/4 PEQUENO | UN | 40 | **R$ 28,15** |
| 192 | LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA GRANDE 100 FOLHAS | UN | 48 | **R$ 27,50** |
| 193 | LIXA EM FOLHA PARA ARTESANATO (LIXA D'AGUA) | UN | 100 | **R$ 9,80** |
| 194 | MANTA DE STRASS AUTO ADESIVA 45CMX120 CM | UN | 30 | **R$ 136,00** |
| 195 | MASSA DE MODELAR 180 GR CAIXA COM 12 CORES VARIADAS MATERIAL ATOXICO | CX | 112 | **R$ 6,95** |
| 196 | MEIA PERÓLA - AUTO ADESIVA 10MM MARFIN PCTE | PC | 22 | **R$ 10,15** |
| 197 | MEIA PERÓLA - AUTO ADESIVA 6MM MARFIM PCTE COM  | PC | 22 | **R$ 27,50** |
| 198 | MEIA PERÓLA - AUTO ADESIVA ABS 8MM MARFIM PCTE  | PC | 22 | **R$ 34,10** |
| 199 | MEIA PERÓLA- AUTO ADESIVA ABS 6MM MARFIN | PC | 22 | **R$ 38,39** |
| 200 | MINI CHAPÉU DE PALHA PARA ARTESANATO | UN | 180 | **R$ 4,90** |
| 201 | MINI ROSAS DE CETEIM CORES VARIADAS PCTE COM 50 | PC | 54 | **R$ 11,00** |
| 202 | MOLHADOR DE DEDOS PASTA 12G UM, CAIXA | UM | 100 | **R$ 6,90** |
| 203 | OLHO MÓVEL 8MM PARA ATRTESANATO PCTE COM 100 | PC | 30 | **R$ 15,90** |
| 204 | OLHO MÓVEL CARTELA ADESIVA 8 MM | CT | 20 | **R$ 15,90** |
| 205 | PALITO DE PICOLÉ PCT COM 50 | PC | 70 | **R$ 8,18** |
| 206 | PAPEL CARTÃO - GRAMATURA:180 G/M QUADRADO, MÉDIDA 66 X 96 CM, COR VARIADO | FL | 220 | **R$ 2,22** |
| 207 | PAPEL CELOFANE - GRAMATURA/ESPESSUR A: 20 G/M QUADRADO, MEDIDA: 100 X 120CM, COR: VARIADOS | UN | 200 | **R$ 1,92** |
| 208 | PAPEL CHAMEQUINHO TAMNHO A4 CORES VARIADAS PCTE COM 100 | PC | 130 | **R$ 9,01** |
| 209 | PAPEL COLOR CRIATIVO SET A4 120 G 8 CORES. PACOTE COM 24 FOLHAS. CORES VARIADAS | PC | 170 | **R$ 22,47** |
| 210 | PAPEL COLOR SET 110 G CORES VARIADAS PCTE COM 10 | PC | 130 | **R$ 12,92** |
| 211 | PAPEL COLOR SET 48X66 LILÁS | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 212 | PAPEL COLOR SET 48X66 ROXO | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 213 | PAPEL COLOR SET 48X66 VERDE | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 214 | PAPEL COLOR SET 48X66 AMARELO | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 215 | PAPEL COLOR SET 48X66 AZUL | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 216 | PAPEL COLOR SET 48X66 BRANCO | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 217 | PAPEL COLOR SET 48X66 LARANJA | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 218 | PAPEL COLOR SET 48X66 ROSA | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 219 | PAPEL COLOR SET 48X66 TIPO CARTOLINA VERMELHO | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 220 | PAPEL COLOR SET A 4 120 GR ESTAMPADO PCTE COM 20 | PC | 90 | **R$ 48,12** |
| 221 | PAPEL COLOR SET PRETO | UN | 130 | **R$ 1,92** |
| 222 | PAPEL CONTACT - ADESIVO TRANSPARENTE LAVAVEL 50 MICRA, ROLO 25M X 45 CM | RL | 51 | **R$ 124,12** |
| 223 | PAPEL CONTACT COLORIDO LISO ROLO 10M X45 CM- LAMINADO EM PVC AUTO ADESIVO CORESVARIADAS | RL | 41 | **R$ 95,12** |
| 224 | PAPEL CONTACT COM GLITER 45 CM | RL | 31 | **R$ 95,12** |
| 225 | PAPEL CONTACT ESTAMPADO ROLO 10M X 45 CM - LAMINADO EM PVC AUTO ADESIVO ESTAMPAS VARIADAS | RL | 30 | **R$ 125,12** |
| 226 | PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45 CM 25m | RL | 30 | **R$ 124,12** |
| 227 | PAPEL CREPOM VARIANDO NAS CORES: LARANJA, VERMELHO, AMARELO, BRANCO, ROSA, AZULEVERDE.FOLHA MEDINDO:48 X 2,5 CM. | PC | 150 | **R$ 2,32** |
| 228 | PAPEL MICROONDULADO | FL | 145 | **R$ 5,02** |
| 229 | PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS | RL | 150 | **R$ 110,12** |
| 230 | PAPEL FOTO FOTOGRAFICO PCTE COM 60 FOLHA- TAMANHO A 4 210MMX 297 MM 180 GR PACOTE COM 60 FOLHAS | PC | 55 | **R$ 47,02** |
| 231 | PAPEL LAMINADO 48X60 AMARELO | FL | 60 | **R$ 2,22** |
| 232 | PAPEL LAMINADO 48X60 VERDE | FL | 60 | **R$ 2,22** |
| 233 | PAPEL LAMINADO 48X60 AZUL | FL | 60 | **R$ 2,22** |
| 234 | PAPEL LAMINADO 48X60 OURO | FL | 60 | **R$ 2,22** |
| 235 | PAPEL LAMINADO 48X60 PRATA | FL | 60 | **R$ 2,22** |
| 236 | PAPEL LAMINADO 48X60 ROSA | FL | 60 | **R$ 2,22** |
| 237 | PAPEL LAMINADO 48X60 ROXO | FL | 60 | **R$ 2,22** |
| 238 | PAPEL LAMINADO 48 X 60 VERMELHO | FL | 60 | **R$ 2,22** |
| 239 | PAPEL SULFITE 75G, 20LB ALCALINO 210X297 A4 – BRANCO, CAIXA COM 10 RESMAS | CX | 320 | **R$ 295,41** |
| 240 | PAPEL SEDA - MEDIDA 48CMX66CM CORES VARIADAS | FL | 370 | **R$ 0,53** |
| 241 | PAPEL VERGE - GRAMATURA: 120 G, MEDIDAS: 66 CM X 96 CM, COR: BRANCO E PALHA PCTE COM 100 | PC | 80 | **R$ 50,75** |
| 242 | PASTA TRANSPARENTE PARA ARQUIVO | UN | 280 | **R$ 3,57** |
| 243 | PASTA ABA ELASTICO SEM LOMBO OFICIO 33,5X23 CM  | UN | 270 | **R$ 3,62** |
| 244 | PASTA CANALETA - MATÉRIA-PRIMA: POLIPROPILENO, ESPESSURA: 0.18, COR: FUME, MEDIDA: 216 X 330MM(OFICIO), CAPACIDADE: 30 FOLHAS | UN | 70 | **R$ 2,22** |
| 245 | PASTA CATÁLOGO - COM 100 PLASTICOS | UN | 70 | **R$ 21,42** |
| 246 | PASTA COM ABA ELÁSTICO - COR PRETA | UN | 140 | **R$ 3,57** |
| 247 | PASTA COM ABA ELÁSTICO ESPESSURA 5,5 MM- POLIPROPILENO | UN | 130 | **R$ 8,62** |
| 248 | PASTA COM ABA ELÁSTICO PROLIPOPILENO- TRANSPARENTE 235X350MM CORES VARIADAS | UN | 120 | **R$ 4,02** |
| 249 | PASTA COM GRAMPO - MATÉRIA PRIMA : PAPELÃO, FORMTATO: 335 MM X 230 MM COM GRAMPO PLÁSTICO PACOTE COM 10 | UN | 120 | **R$ 57,12** |
| 250 | PASTA COM GRAMPO TIPO CARTOLINA AMARELA CX COM 20- COM TRILHO PLASTIF 33,5X23 CM CAIXA COM 20 | UN | 65 | **R$ 60,02** |
| 251 | PASTA COM GRAMPO TIPO CARTOLINA CORES VARIADAS | UN | 85 | **R$ 5,82** |
| 252 | PASTA COM GRAMPO TIPO CARTOLINA PRETA CX COM 20- COM TRILHO PLASTIF 33,5X23 CM CAIXA COM 20 | UN | 60 | **R$ 61,22** |
| 253 | PASTA COM GRAMPO TIPO CARTOLINA VERDE CX COM 20 - COM TRILHO PLASTIF 33,5X23 CM CAIXA COM 20 | UN | 60 | **R$ 61,22** |
| 254 | PASTA COM GRAMPO TIPO CARTOLINA VERMELHA CX COM 20- COM TRILHO PLASTIF 33,5X23CM CAIXA COM 20 | UN | 60 | **R$ 61,22** |
| 255 | PASTA COM GRAMPO: TIPO CARTOLINA. COR: PRETA | UN | 65 | **R$ 7,02** |
| 256 | PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ABA E ELASTICO | UN | 230 | **R$ 3,62** |
| 257 | PASTA AZ, FERRAGEM NIQUELADA, PORTA-ETIQUETA NA LOMBADA, CORES VARIADAS, 350MM X 280MM X 85MM, LOMBO LARGO | UN | 365 | **R$ 29,62** |
| 258 | PASTA AZ, FERRAGEM NIQUELADA, PORTA-ETIQUETA NA LOMBADA, CORES VARIADAS, 34,5MM X 28,5MM X 55MM, LOMBO ESTREITO | UN | 220 | **R$ 24,02** |
| 259 | PASTA SUSPENSA COMPLETA - MATERIA- PRIMA: CARTAO KRAFT 420 G, PLASTIFICADA, PRENDEDOR: COM GARRAS DE METAL, COMPLETA, MEDIDAS: 375MM X 285MM, SUPORTE: METALICO,VISOR: DE ACETATO, ETIQUETA: ETIQUETA E PRENDEDOR DE METAL | UN | 65 | **R$ 6,92** |
| 260 | PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO - A4 CAIXA COM 50 UNIDADES | UN | 65 | **R$ 153,12** |
| 261 | PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO CX COM 50- MATERIAL PAPEL COM GRAMPO E ETIQUETA | UN | 65 | **R$ 154,01** |
| 262 | PASTA SUSPENSA PLÁSTICO UN | UN | 230 | **R$ 10,02** |
| 263 | PEN DRIVE - CAPACIDADE: 16GB, INTERFACE: USB 2.0 | UN | 40 | **R$ 26,88** |
| 264 | PEN DRIVE - CAPACIDADE: 32GB, INTERFACE: USB 2.0 | UN | 50 | **R$ 44,35** |
| 265 | PEN DRIVE - CAPACIDADE: 8GB, INTERFACE: USB | UN | 50 | **R$ 22,28** |
| 266 | PENDRIVE - CAPACIDADE: 64 GB, INTERFACE: USB 2.0/3.0 | UN | 55 | **R$ 52,81** |
| 267 | PERFURADOR DECORATIVO 25 MM BORBOLETA- IDEAL PARA USO ARTESANAL, CAPA PLÁSTICA DE PROTEÇÃO NA ÁREA DE CORTE PARA PAPEL OU EVA DE ATE 2 MM COMPOSICÃO RESINA TERMO PLÁSTICA E METAL | UN | 30 | **R$ 37,50** |
| 268 | PERFURADOR DECORATIVO 25 MM CANTONEIRA , CORACAO ERENDA - IDEAL PARA USO ARTESANAL, CAPA PLÁSTICA DE PROTECÃO NA ÁREA DE CORTE PARA PAPEL OU EVA DE ATE 2 MM COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL PERFURADOR | UN | 30 | **R$ 37,50** |
| 269 | PERFURADOR DECORATIVO 25 MM CÍRCULO- IDEAL PARA USO ARTESANAL, CAPA PLASTICA DE PROTEÇÃO NA ÁREA DE CORTE PARA PAPEL OU EVA DE ATE 2 MM COMPOSIÇÃOO RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL | UN | 30 | **R$ 37,50** |
| 270 | PERFURADOR DECORATIVO 25 MM CORAÇÃO- IDEAL PARA USO ARTESANAL, CAPA PLÁSTICA DE PROTEÇÃO NA ÁREA DE CORTE PARA PAPEL OU EVA DE ATE 2 MM COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL | UN | 30 | **R$ 37,50** |
| 271 | PERFURADOR DECORATIVO 25 MM ESTRELA - IDEAL PARA USO ARTESANAL, CAPA PLÁSTICA DE PROTEÇÃO NA AREA DE CORTE PARA PAPEL OU EVA DE ATE 2 MM COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL PERFURADOR DECORATIVO 25 MM ESTRELA | UN | 30 | **R$ 37,50** |
| 272 | PERFURADOR DECORATIVO 25 MM FLOR- IDEAL PARA USO ARTESANAL, CAPA PLÁSTICA DE PROTEÇÃO NA ÁREA DE CORTE PARA PAPEL OU EVA DE ATE 2 MM COMPOSICÃO RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL | UN | 30 | **R$ 37,50** |
| 273 | PERFURADOR DECORATIVO 25 MM FOLHA - IDEAL PARA USO ARTESANAL, CAPA PLÁSTICA DEPROTEÇÃO NA ÁREA DE CORTE PARA PAPEL OU EVA DE ATE 2 MM COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL | UN | 30 | **R$ 37,50** |
| 274 | PERFURADOR DE PAPEL 02, FUROS PRETO. | UN | 40 | **R$ 25,57** |
| 275 | PERFURADOR DE PAPEL 1 FURO DE MÃO | UN | 40 | **R$ 17,60** |
| 276 | PERFURADOR DE PAPEL: FERRO FUNDIDO COR CINZA 2 FUROS, ATE 60 FOLHAS, SEM MARGINADOR | UN | 21 | **R$ 139,70** |
| 277 | PERFURADOR PARA PAPEL - ACO PINTADO NA COR PRETA , FUROS: 2 FUROS, CAPACIDADE: 35 FOLHAS COM MARGINADOR | UN | 20 | **R$ 89,90** |
| 278 | PETECA - MATÉRIA- PRIMA: BORRACHA COM AMORTECEDOR EM EVA E SINALIZADOR, PESO: 41A42 GRAMAS, COR: COM PENAS BRANCAS | UN | 80 | **R$ 14,90** |
| 279 | PINCEL ATÔMICO - ENTINTAMENTO: CORES VARIADAS PONTA: FELTRO, TIPO: REDONDA, JOGO COM 6 UNIDADES | UN | 85 | **R$ 36,90** |
| 280 | PINCEL CHATO NO 00- PARA PINTURA ARTÍSTICA | UN | 40 | **R$ 11,66** |
| 281 | PINCEL CHATO NO 10 | UN | 80 | **R$ 4,10** |
| 282 | PINCEL CHATO NO 18 | UN | 80 | **R$ 7,10** |
| 283 | PINCEL CHATO NO 6 | UN | 80 | **R$ 3,20** |
| 284 | PINCEL CHATO NO 8 | UN | 80 | **R$ 3,55** |
| 285 | PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR: JOGO QUADRO CORES (PRETO, VERMELHO, VERDE E AZUL), PONTA: REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2MM | UN | 170 | **R$ 8,90** |
| 286 | PISTOLA P/ COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENA, CORPO DE PLÁSTICO, PONTA METÁLICA, PARA BASTÃO DE COLA FINO, TENSÃO, ALIMENTAÇÃO 127/220 VOLTS. DE BOA QUALIDADE | UN | 46 | **R$ 33,00** |
| 287 | PISTOLA P/ COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE, CORPO DE PLÁSTICO, PONTA METÁLICA, PARA BASTÃO DE COLA GROSSA, TENSÃO, ALIMENTAÇÃO 127/220 VOLTS. DE BOA QUALIDADE | UN | 47 | **R$ 52,50** |
| 288 | PORTA DUREX PARA ROLO GRANDE | UN | 41 | **R$ 86,80** |
| 289 | PRANCHETA PESQUISADOR - MATERIA PRIMA: ACRILICO, PRENDEDOR: METAL, MEDIDAS: 216X330MM, COR: TRANSPARENTE | UN | 106 | **R$ 21,29** |
| 290 | QUADRO BRANCO 200X120 MOLDURA ALUMINIO COM SUPORTE PARA APAGADOR | UN | 20 | **R$ 890,00** |
| 291 | QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA 120X90- ACABAMENTO EM ALUMÍNIO REFORÇADO | UN | 23 | **R$ 251,90** |
| 292 | QUEBRA CABEÇA - JOGO COM 16 PECAS 19 X 27 A4 PECAS EM MATERIAL RESINADO. | UN | 55 | **R$ 21,80** |
| 293 | QUEBRA CABEÇA - JOGO COM 24 PECAS 19 X 27 A4 PEÇAS EM MATERIAL RESINADO. | UN | 41 | **R$ 20,11** |
| 294 | RELÓGIO DE PAREDE DE BOA QUALIDADE | UN | 65 | **R$ 36,50** |
| 295 | REABASTECEDOR -TINTA PARA PINCEL ATÔMICO | UN | 49 | **R$ 6,80** |
| 296 | RÉGUA ESCOLAR DE ALUMINIO DE 30 CM | UN | 65 | **R$ 6,10** |
| 297 | RÉGUA TIPO ESCOLAR PLASTICO 30 CM | UN | 140 | **R$ 4,13** |
| 298 | SACO CELOFANE TAMANHO 14X20, PC COM 50 | PC | 42 | **R$ 9,75** |
| 299 | SACO CELOFANE TAMANHO 20X30 PC COM 50 | PC | 42 | **R$ 24,20** |
| 300 | SACO CELOFANE TAMANHO30X40 PC COM 50 | PC | 26 | **R$ 32,90** |
| 301 | SACO CELOFANE TAMANHO45X60 PC COM 50 | PC | 42 | **R$ 102,00** |
| 302 | SACO DE PAPEL CRAFT 19,28 PCTE COM 100 | PC | 42 | **R$ 19,50** |
| 303 | SACO INCOLOR TRANSPARENTE 10X15 PCTE COM 100- PEQUENO EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO | PC | 49 | **R$ 23,50** |
| 304 | SACO INCOLOR TRANSPARENTE 11X19,5 PCTE COM 100 - PLÁSTICO POLIPROPILENO OU POLIETILENO | PC | 39 | **R$ 19,10** |
| 305 | SACO INCOLOR TRANSPARENTE GRANDE 50X70 | PC | 124 | **R$ 79,50** |
| 306 | SACO INCOLOR TRANSPARENTE MEDIO 30 X 45 PCT C/100 | PC | 114 | **R$ 71,40** |
| 307 | SACO PLÁSTICO PARA HOT DOG PCTE COM 100 15X10- | PC | 72 | **R$ 33,00** |
| 308 | SACO PARA PIPOCA GRANDE . BRANCO EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. | PC | 38 | **R$ 12,50** |
| 309 | SACO PARA PIPOCA MÉDIO PACOTE COM 5000 UN | PC | 28 | **R$ 168,30** |
| 310 | SACO PARA PIPOCA No 1 PCTE COM 100- PAPEL BRANCO 7 CM X12 CM | PC | 28 | **R$ 13,90** |
| 311 | SACOLAS PLÁSTICAS PEQUENAS 30CM X40 CM, PC COM 100 | PC | 63 | **R$ 19,60** |
| 312 | SAQUINHO PARA CHUP- CHUP/ SACOLE. MEDIDA:4X23 CM CM.PACOTE COM 10 UNIDADES RESISTENTES E REFORÇADOS | PC | 432 | **R$ 15,50** |
| 313 | SAQUINHO TRANSPARENTE 40X60X0,15 MM PCTE COM 25 | PC | 240 | **R$ 32,80** |
| 314 | TESOURA AÇO INOX 15 CM | UN | 75 | **R$ 16,90** |
| 315 | TESOURA MULTIUSO 13 CM- AÇO INOX CABO PLÁSTICO , | UN | 36 | **R$ 5,90** |
| 316 | TESOURA - TIPO: ESCOLAR, LAMINAS: AÇO INOX, CABO: PLASTICO, COMPRIMENTO TOTAL CORPO: COM APROXIMADAMENTE 13CM, SEM PONTA KIT COM 36 | UN | 41 | **R$ 198,00** |
| 317 | TESOURA - TIPO: MULTIUSO, LAMINAS: AÇO INOX, MEDINDO 13CM, CABO: PLÁSTICO RESISTENTE, ANATÔMICO, COMPRIMENTO TOTAL CORPO: COM APROXIMADAMENTE 21CM | UN | 60 | **R$ 27,90** |
| 318 | TESOURA ACO INOX 20 CM CABO PLÁSTICO | UN | 70 | **R$ 27,40** |
| 319 | TESOURA PARA PICOTAR 9' IDEAL PARA CARTOLINAS, TRABALHOS ESCOLAR AÇO INOXDÁVEL CABO PRETO 22 CM | UN | 32 | **R$ 89,00** |
| 320 | TINTA PARA CARIMBO 40 ML COR AZUL- IDEAL PARA TODOS OSTIPOS DE ALMOFADA | UN | 64 | **R$ 7,35** |
| 321 | TINTA ACRÍLICA PARA ARTESANATO 100ML CORES VARIADAS | UN | 150 | **R$ 17,62** |
| 322 | TINTA GUACHE (CORES VARIADAS). FRASCO COM 250ML CAIXA COM 06. | CX | 71 | **R$ 70,68** |
| 323 | TINTA PARA CARIMBO - COMPOSIÇÃO: BASE DE ÁGUA, COR: AZUL | UN | 40 | **R$ 18,08** |
| 324 | TINTA PARA CARIMBO - COMPOSICAO: BASE DE ÁGUA, COR: PRETA | UN | 40 | **R$ 18,08** |
| 325 | TINTA PARA CARIMBO 40 ML COR PRETA- PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADA | UN | 40 | **R$ 6,58** |
| 326 | TINTA PARA CARIMBO AZUL- PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADA | UN | 40 | **R$ 33,38** |
| 327 | TINTA PARA PINTURA FACIALKIT COM 6 MÍNIMO 4G CARA PINTADA TESTADO DERMATOLOGICAMENTE | UN | 65 | **R$ 32,87** |
| 328 | TINTA PVA PARA ARTESANATO 100 ML CORES VARIADAS | UN | 113 | **R$ 13,52** |
| 329 | TINTA SPRY METALIZADA DOURADA E PRATA 1,40X50 | UN | 54 | **R$ 28,68** |
| 330 | TUBETE 13CM.TAMPA BRANCA. | UN | 810 | **R$ 2,20** |
| 331 | TUBETE TUBO VAZIO COM TAMPA 50 ML | UN | 810 | **R$ 4,40** |
| 332 | VERNIZ LATA INCOLOR USO GERAL 200 ML | UN | 40 | **R$ 24,22** |
| 333 | LAPIS DE COR TAMANHO 12 UNIDADES | UN | 45 | **R$ 20,18** |
| 334 | LAPIS DE COR TAMANHO 24 UNIDADES | UN | 45 | **R$ 36,35** |
| 335 | COLA BRANCA 1 LT | UN | 30 | **R$ 36,08** |
| 336 | COLA BRANCA 90 GRAMAS | UN | 50 | **R$ 4,32** |
| 337 | PAPEL CARMIM | UN | 40 | **R$ 1,92** |
| 338 | LAPIS PRETO CAIXA COM 50 UNIDADES | CX | 50 | **R$ 78,25** |

***VALOR ESTIMADO: R$ 1.046.835,52 (UM MILHÃO E QUARENTA E SEIS MIL E OITOCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS)***

1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

As despesas decorrentes desse processo, correrão às expensas da seguinte dotação orçamentária:

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | **LOCAL** |
| 04.122.0452.2.001.3.90.30.00 | Gabinete do Prefeito |
| 04.122.0452.2.006.3.90.30.00 | Secretaria Municipal de Administração |
| 12.361.0004.2.040.3.3.90.30.00 | Manut. Da Transporte Escolar Universitário |
| 12.361.1252.2.015.3.3.90.30.00 | Manut. Ensino Fundamental |
| 15.452.1552.2.021.3.3.90.30.00 | Manut. Obras e Serviços Urbanos |
| 26.782.2652.2.022.3.3.90.30.00 | Secretaria Municipal de Transportes |
| 20.606.2052.2.024.3.3.90.30.00 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 12.361.1252.2.027.3.3.90.30.00 | Manutenção das ativid. Do fundeb /40% |
| 10.122.1052.2.029.3.3.90.30.00 | Secretaria de Saúde |
| 08.244.0852.2.012.3.3.90.30.00 | Secretaria de Assistência Social |
| 08.244.0852.2.037.3.3.90.30.00 | Conselho Tutelar |
| 18.541.1880.2.023.3.3.90.30.00 | Meio Ambiente |

1. **DO PRAZO:**

O prazo de entrega do material será após a publicação do ato de registro de preço e emissão de ordem de compra, sob pena de aplicação das sanções previstas no ato convocatório.

O Prazo da ARP será pelo período de até 12 meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;

**7. PAGAMENTO:**

Para habilitar-se ao pagamento, a CONTRATADA deverá protocolar a Nota Fiscal/Fatura e as 05 (cinco) certidões fiscais válidas, na sala do Protocolo no Prédio da Prefeitura, especificando, seus quantitativos e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional.

O pagamento será em até 30 (trinta) dias contados a partir da protocolização da nota fiscal, que deverá estar acompanhada com as cinco certidões fiscais válidas.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada deverá fornecer todos os produtos de boa qualidade (1ª Linha) e embalados.

Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

Efetivar os pagamentos e os ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale transporte, vale refeição e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes deste Contrato, tendo em vista que os empregados da empresa não terão nenhum vínculo com a CONTRATANTE;

Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o Gestor do

Contrato e o preposto da CONTRATADA de forma permanente, incluindo dias não úteis;

Emitir e protocolar Nota Fiscal/Fatura (referente ao trabalho exercido);

A CONTRATADA está obrigada a prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá manter-se, durante toda a execução da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas nesse termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação respectiva.

A CONTRATADA está obrigada a responsabilizar-se por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução desse termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da CONTRATANTE.

A CONTRATADA está obrigada a executar o respectivo termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções respectivas, causem à CONTRATANTE.

A CONTRATADA está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles.

Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

Executar fielmente a ARP, de acordo com as Cláusulas acordadas;

O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação/homologado.

**10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

A CONTRATANTE designará fiscal para acompanhar a fiel execução do respectivo termo, ficando todo e qualquer pagamento submetido à certificação da perfeita e adequada execução do objeto que trata este.

Proceder o pagamento, na forma e no prazo pactuado;

Comunicar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço, determinando o que for necessário à sua regularização;

**11 PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA poderá sujeitar-se às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

1. Advertência;
2. Multa;
3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos seguintes termos;
4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**12 CONTROLE DA EXECUÇÃO**

A fiscalização do contrato será exercida pelo servidor designado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Elaborado por

Elaine Ferreira Vilela

Secretaria de Administração

ANEXO II: CARTA DE CREDENCIAMENTO (FORA DOs ENVELOPEs)

**(MODELO)**

PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

À

Prefeitura de

Comissão Permanente De Licitação

(FORA DOS ENVELOPES)

**Assunto**: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

Representante Legal

RG / CPF

(Assinar e Carimbar)

ANEXO III: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO (ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)

 **(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

Representante Legal

RG / CPF

(Assinar e Carimbar)

ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS de habilitação PREVISTOS EM EDITAL (FORA DOS ENVELOPES)

 **(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital do Pregão **nº.\_\_\_/202\_\_\_**, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade à Declarante.

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

Representante Legal

RG / CPF

(Assinar e Carimbar)

ANEXO V: DECLARAÇÃO (ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)

 **(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA que, em atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e ainda ao item 6.2, “D” do Edital, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

Representante Legal

RG / CPF

(Assinar e Carimbar)

**ANEXO VI: DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 OBS.: SOMENTE PARA ME/EPP - ESPECIFICAR SE É LOCAL (FORA DOS ENVELOPES)**

**(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, para fins de participação no **Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

**a)** Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**b)** Tem conhecimento dos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

Representante Legal

RG / CPF

(Assinar e Carimbar)

ANEXO VII: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA de servidor E óbice na contratação

(ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)

 **(MODELO PAPEL TIMBRADO EMPRESA)**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DECLARA sob penas da lei, para fins do Pregão Presencial nº 10/2024, em conformidade que:

Não possui proprietário, sócios, representantes e/ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsáveis pela licitação;

Não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenharam função nesta licitação, conforme rol constante no item 2.11 do edital, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme legislação vigente.

Declara estar ciente da proibição da contratação de pessoa jurídica nos termos regido em Lei, e, ainda que são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal."

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

Representante Legal

RG / CPF

(Assinatura e Carimbo)

ANEXO VIII: DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE MORAL (ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)

 **(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, se comprometendo a comunicar qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação.

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

Representante Legal

RG / CPF

(Assinar e Carimbar)

ANEXO IX PROPOSTA

**1. PROPOSTA IMPRESSA**

A proposta deverá ser impressa e apresentada em envelope fechado, indicando o nome, CNPJ e endereço da empresa em uma via, datilografada ou processada em computador, assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, de acordo com a tabela fornecida pela administração.

**MODELO DA PROPOSTA**

PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE, E-MAIL, REPRESENTANTE DO LICITANTE E SUA QUALIFICAÇÃO.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ITEM*** | ***DESCRIÇÃO*** | ***UNIDADE*** | ***QUANT.*** | ***UNIT.*** | ***Total*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | R$ |

Nos valores propostos estão incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, tais como: despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, fretes, previsão de lucro, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Declaramos que o objeto está de acordo com as normas estabelecidas por este Edital e seus anexos, e que atende a todas as especificações técnicas detalhadas no termo de referência.

Fica obrigatório colocar marca em todos os Itens da tabela que segue abaixo, caso a licitante não coloque marca em cada produto será desclassificada a proposta.

Valor por extenso:

Prazo de validade da proposta: 90 dias a partir da abertura da proposta.

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da Empresa

Representante Legal

RG / CPF(Assinar e Carimbar)

**ANEXO X: MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Registro de preço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atendendo as necessidades da , conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital** |
| **Processo n°****Pregão Presencial:** **Ata de Registro de Preço:** |  |
| **Validade: 1 (um) ano** |  |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto desta ATA é o Registro de Preço das Promitentes Contratadas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

São obrigações do(s) Licitante(s) Registrados(S), entre outras:

**I -** Assinar a presente com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo \_\_\_\_\_\_\_dias úteis, contados da solicitação formal;

**II -** Entregar os produtos no local indicado na requisição em prazo não superior a \_\_\_\_\_\_\_ dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento;

**III -** Providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo Município, na forma de fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata;

**IV -** Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_;

**V -** Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

**VI -** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

**VII -** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o Município e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

**VIII -** Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o Município e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

**IX -** Manter o prazo de garantia e \_\_\_\_\_\_, contado da data da entrega definitiva dos bens;

**X -** Entregar os produtos em conformidade com este Termo de Referência;

**XI -** Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **01 (um) ano** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA QUARTA - DO REGISTRO DOS PREÇOS

O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

São obrigações do Município, entre outras:

**I** Gerenciar, através do Município de, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL;

**IV** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

**V** Encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao Tribunal de Contas Dos Municípios, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas.

CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO

**6.1** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial, o Município e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**6.2** O Registro de Preços efetuado não obriga o Município a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**6.3** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO À CONTRATADA

**7.1** O Município ou os Órgãos Municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue em até \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias úteis, após o recebimento definitivo.

**7.2** O pagamento será efetuado através de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro:** O documento fiscal deverá ser emitido em \_\_\_\_vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

**I** Certidão Negativa de débitos das Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante.

**III** Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

**IV** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pelo Município ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA

**8.1** Os preços registrados serão atualizados periodicamente ..., ou em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Município de, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**8.2** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

**I** Houver interesse público, devidamente fundamentado;

**II** O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**III** O fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo Município;

**IV** Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

**V** O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

**VI** Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo Município.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

**9.1** Pela inexecução total ou parcial da Ata o Município poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**I** Advertência;

**II** Multa sobre o valor total registrado, conforme previsão do edital;

**III** Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 03 (três) anos;

**IV** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 03 (três) até 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**9.2** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**I** Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o Município;

**II** Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**III** Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do Município ou dos Órgãos Municipais;

**9.3** Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado a que se refere o inciso II, do item 9.1, da Cláusula nona, poderá o Município optar pela rescisão desta.

**Parágrafo Primeiro:** As multas a que se refere o inciso II, do item 9.1, da Cláusula nona não impede que o Município rescinda, unilateralmente ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Nona, no item 9.1, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da Promitente.

**9.4** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município.

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pelo Município, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção.

**9.5** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o Município poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**9.6** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do Município, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula, é de competência exclusiva do Município, facultada à CONTRATADA o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 as omissões desta ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o edital do pregão presencial e as propostas apresentadas pelas contratadas, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do edital sobre as das propostas.

**10.2** O presente registro decorre de adjudicação às Promitentes CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo I, do Pregão Presencial n. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, conforme decisão do Pregoeiro do Município, lavrada em Ata datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, e homologação feita pelo Gestor.

**10.3** Caberá ao Município de o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**10.4** Fica eleito o foro da Comarca de Itapuranga-GO, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em \_\_\_\_ vias de igual teor e forma.

Local, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(GESTOR DA PASTA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATADA